

パソコン操作（資格等をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。）	ワード	文書作成 チラシ作成 その他（ ）
	エクセル	表計算 グラフ作成 その他（ ）
	↑経験のあるものを○で囲んでください。	
	その他ホームページ制作やパソコンの経験等があれば具体的に記入してください。	
人事・労務・経理事務の経験（その他資格等をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。）		
資格（資格をお持ちの場合、証明書の写しを添付してください。）		
市民利用施設等 公共施設勤務経験		
ボランティア 地域活動の経験 自治会・町内会加入の有無		
趣味・特技		
応募の動機		

応募者氏名 _____